



COMMIS DE BUREAU – RÉCEPTIONNISTE

Bureau de Rouyn-Noranda

TRAME ARCHITECTURE + PAYSAGE est une entreprise spécialisée dans les domaines de l'architecture et de l'architecture de paysage qui se distingue par sa passion du design et sa créativité (www.trame.qc.ca).

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de l'adjointe administrative, la personne qui occupera le poste de commis de bureau – réceptionniste aura comme principales responsabilités :

- Réaliser diverses tâches de rédaction;
- Effectuer le classement et l'archivage des dossiers;
- Répondre au téléphone, accueillir la clientèle et autres visiteurs et gérer le courrier (électronique et régulier);
- Effectuer diverses tâches de comptabilité en assistance au contrôleur;
- Assurer un soutien administratif;
- Effectuer la saisie de données.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études professionnelles en secrétariat et 3 à 5 ans d'expérience ou équivalent;
- Excellente connaissance de la suite Office;
- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Faire preuve d'un bon sens de la planification, de l'organisation et démontrer de la rigueur dans le suivi des opérations;
- Aptitude pour le service à la clientèle et avoir un sourire dans la voix;
- Posséder un esprit d'équipe, être dynamique et polyvalent;
- Maîtrise de l'anglais est un atout.

Nous offrons des conditions de travail des plus intéressantes, une gamme d'avantages sociaux très concurrentielle et un salaire à la hauteur de vos compétences. Trame offre également l'opportunité de travailler sur des projets variés.

LES AVANTAGES CHEZ TRAME

- Poste permanent à temps plein;
- Un régime d'assurances collectives, un compte de soins de santé et un programme d'aide aux employés;
- Cotisation à un RÉER/RPDB;
- Politique de conciliation famille/travail;
- Activités sociales tout au long de l'année.

Envoie ton curriculum vitae avant le **25 OCTOBRE** à trame@trame.qc.ca en spécifiant en objet le titre du poste convoité : **COMMIS DE BUREAU – RÉCEPTIONNISTE**.

L'usage du masculin est utilisé seulement dans le but d'alléger le texte, ce poste s'adresse aux hommes comme aux femmes. Seuls les candidats retenus en entrevue seront contactés.